

- (6) Βοηθά στην έγκαιρη ετοιμασία και υποβολή για έγκριση του ετησίου προϋπολογισμού καθώς και για την ετοιμασία του ετησίου απολογισμού της ΡΑΕΚ.
- (7) Εκτελεί εργασίες και εφαρμόζει διαδικασίες σχετικά με την τήρηση των μητρώων περιουσιακών στοιχείων άλλων σχετικών μητρώων της Αρχής και των σχετικών αρχείων.
- (8) Βοηθά στη διεξαγωγή αλληλογραφίας και σύνταξη εκθέσεων.
- (9) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Αρχής.
- (10) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του χρησιμοποιεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (11) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Αρχής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στο 3^ο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική ή στην Ανώτερη (Higher) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στον «περί Σύστασης της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Νόμο», τον «περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμο» και τον «περί Ρύθμισης της Αγοράς Φυσικού Αερίου Νόμο», ως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, και στους εξ αυτών εκδιδόμενους Κανονισμούς μέσα σε 2 χρόνια από τον διορισμό τους.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 480

ΑΡΧΗ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Από την Αρχή Ραδιοτηλεόρασης και Ψηφιακών Υπηρεσιών γίνονται δεκτές αιτήσεις από πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας και πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη θέση του Διευθυντή της Αρχής Ραδιοτηλεόρασης και Ψηφιακών Υπηρεσιών, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου πενταετούς ή μικρότερης διάρκειας, ώστε αυτή να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για την Αρχή όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.

Μισθοδοτική κλίμακα: Α15: €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για-
 - (α) Την οργάνωση, διεύθυνση, συντονισμό, εύρυθμη λειτουργία και αποδοτικότητα της Αρχής Ραδιοτηλεόρασης και Ψηφιακών Υπηρεσιών (Αρχής).
 - (β) την εκτέλεση όλων των καθηκόντων που ειδικά του ανατίθενται στα πλαίσια του περί Ραδιοφωνικών και Τηλεοπτικών Οργανισμών Νόμου ή οποιουδήποτε νόμου τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά ή οποιωνδήποτε κανονισμών εκδίδονται σύμφωνα με τους νόμους αυτούς και εν γένει για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά στη λειτουργία της Αρχής.
 - (γ) τον καταρτισμό και υποβολή στην Αρχή προτάσεων για τον προϋπολογισμό της Αρχής, καθώς και την υποβολή εκθέσεων, εισηγήσεων και αναφορών ως προς διάφορα ζητήματα που αφορούν στην Αρχή και ως προς τη διαμόρφωση αποτελεσματικών πολιτικών σε θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της Αρχής.
 - (δ) την εκπροσώπηση της Αρχής, όπου ειδικά του ανατίθεται από την Αρχή, σε εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς συναντήσεις, οργανισμούς και συνέδρια, καθώς και την εκπροσώπηση της Αρχής σε διαδικασίες ενώπιον διοικητικών ή άλλων αρχών.
- (2) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.
- (3) Παρίσταται στις συνεδρίες της Αρχής, βοηθά στην οργάνωση των συνεδριάσεων και επιβλέπει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων αυτών.
- (4) Διατηρεί την απαιτούμενη συνεργασία με συναφείς φορείς και αρχές.

- (5) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με-
- (α) Την ανάπτυξη της στρατηγικής της Αρχής και ενσωμάτωσή της στους επιχειρηματικούς στόχους·
 - (β) την αξιολόγηση των αναγκών της Αρχής και τον καθορισμό επιχειρησιακών μοντέλων ανάπτυξης για την επίτευξη των στόχων της Αρχής·
 - (γ) τη συμβουλευτική καθοδήγηση σε ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη νέων στόχων και πρακτικών για την επίτευξή τους·
 - (δ) τη διαχείριση αλλαγών και προώθηση ενισχυτικής κουλτούρας στην Αρχή·
 - (ε) την ανάλυση δεδομένων για τη βελτίωση επιχειρησιακών διαδικασιών·
 - (στ) την ανάπτυξη συνεργασιών με παρόχους και ενδιαφερόμενους φορείς·
 - (ζ) τη μέτρηση απόδοσης και βελτίωση του στρατηγικού μετασχηματισμού.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημοσιογραφία, Επικοινωνία, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Πολιτικές Επιστήμες, Φιλολογία, Ιστορία, Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις, Πληροφορική, Ψηφιακό Μετασχηματισμό, Ανάλυση Δεδομένων, Επιστήμη Δεδομένων, Τεχνητή Νοημοσύνη (AI), Ασφάλεια Πληροφοριών, Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),

ή

- (β) μέλος σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε ανώτερη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Πολύ καλή γνώση των κυπριακών, ευρωπαϊκών και διεθνών πολιτικών και πολιτιστικών εξελίξεων.
- (5) Δεξιότητες - Ικανότητες:
- (α) Ακεραιότητα χαρακτήρα.
 - (β) Αντικειμενικότητα και ανεξαρτησία κρίσης.
 - (γ) Διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα.
 - (δ) Πρωτοβουλία.
 - (ε) Υπευθυνότητα και ευθικρία.
 - (στ) Ικανότητα λήψης αποφάσεων σε σύνθετα και ευαίσθητα ζητήματα.
 - (ζ) Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων και επίλυσης προβλημάτων.
 - (η) Επικοινωνιακές δεξιότητες για αλληλεπίδραση με κρατικούς, ιδιωτικούς και διεθνείς φορείς.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον εν λόγω κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Όροι Εργασίας

1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι πενταετής ή μικρότερη, ώστε να μην υπερβαίνει το καθορισμένο για την Αρχή όριο ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης.
2. Ο Διευθυντής έχει τα καθήκοντα που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Διευθυντή της Αρχής. Πρόσθετα, ο Διευθυντής έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στους όρους εργασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς της Αρχής.
3. Ο Διευθυντής θα απασχολείται κατά τέτοιο τρόπο όπως καθορίσει η Αρχή και δεν θα επιδοθεί ή αναμιχθεί άμεσα ή έμμεσα σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή επιχείρηση οποιασδήποτε φύσης ή θα πάρει προμήθειες ή οφέλη οποιουδήποτε είδους, αλλά θα αφιερώνει το σύνολο του χρόνου και της προσοχής του στην υπηρεσία της Αρχής και θα καταβάλλει όλες του τις προσπάθειες για την προαγωγή των συμφερόντων της Αρχής.
4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ακολουθεί και συμμορφώνεται με οποιοσδήποτε αποφάσεις, κανονισμούς και οδηγίες εκδοθούν από καιρό σε καιρό από την Αρχή.
5. Είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σε οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας και καταβάλλει όλες τις προσπάθειες για την προαγωγή των συμφερόντων της Αρχής.

6. Τηρεί το ωράριο εργασίας που καθορίζεται για τους υπαλλήλους της Αρχής καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου τήρησης ωραρίου που εφαρμόζονται στην Αρχή και δεν δικαιούται σε επιπλέον αμοιβή για εργασία που εκτελεί εκτός των κανονικών ωρών εργασίας του.
7. Ο Διευθυντής θα εργάζεται με φυσική παρουσία και δεν θα εφαρμόζεται για την εκτέλεση των καθηκόντων του οποιαδήποτε τυχόν πολιτική για εφαρμογή συστήματος τηλεργασίας ήθελε εκπονηθεί για τους υπαλλήλους της Αρχής.
8. Στο Διευθυντή απαγορεύεται, όπως κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης εργασίας, να κατέχει οποιοδήποτε δημόσιο αξίωμα όπως υπουργός, μέλος της Βουλής των Αντιπροσώπων ή τοπικής αρχής ή Δημοτικού Συμβουλίου περιλαμβανομένου του Δημάρχου ή θέση που είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του ως Διευθυντής της Αρχής.
9. Ο Διευθυντής της Αρχής τοποθετείται αρχικά στην αρχική βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας Α15. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
10. Στον Διευθυντή παρέχεται στο τέλος του χρόνου 13ος μισθός. Τηρουμένων των όσων ισχύουν για τον 13ο μισθό των υπαλλήλων της Αρχής, για υπηρεσία μικρότερη του έτους καταβάλλεται αναλογία του 13ου μισθού.
11. Ο Διευθυντής θα έχει δικαιώματα, ωφελήματα και διευκολύνσεις ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό της Αρχής.
12. Κατά τη λήξη ή τον τερματισμό της σύμβασης ή σε περίπτωση θανάτου παραχωρείται φιλοδώρημα, το οποίο θα ισούται με το 1/12 (ένα δωδέκατο) του μέσου όρου των μηνιαίων απολαβών του κατόχου της θέσης για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας στη θέση Διευθυντή της Αρχής. Η πιο πάνω πρόνοια δεν τυγχάνει εφαρμογής σε περίπτωση απόλυσης λόγω πειθαρχικής ποινής ή για λόγους τερματισμού της απασχόλησης χωρίς προειδοποίηση, όπως αναφέρονται στον περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμο με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.
13. Τηρουμένων των προνοιών του περί Καταβολής Φιλοδωρήματος σε Εργοδοτούμενους που απασχολούνται με Σύμβαση στην Κρατική Υπηρεσία και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμου και συγκεκριμένα, με βάση το άρθρο 4, αποκόπτεται από τις μηνιαίες απολαβές του κατόχου της θέσης ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 3% επί των μηνιαίων απολαβών του.
14. Η καταβολή του φιλοδωρήματος προϋποθέτει τη συμπλήρωση τουλάχιστον τριών ετών υπηρεσίας κατά τον χρόνο αποχώρησης του Διευθυντή.
15. Η αμοιβή, τα δικαιώματα και διάφορα επιδόματα, ωφελήματα και διευκολύνσεις του Διευθυντή θα υπόκεινται σε όλους τους εκάστοτε ισχύοντες Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν τη Φορολόγηση Εισοδήματος ή άλλη σχετική νομοθεσία, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.
16. Ο Διευθυντής θα καταβάλλει ως μισθωτός τις οριζόμενες εισφορές που προνοούνται από τις εκάστοτε σε ισχύ σχετικές Νομοθεσίες όπως τη Νομοθεσία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Πρόσθετα, η Αρχή θα καταβάλλει ως εργοδότης, τις οριζόμενες εισφορές που προνοούνται από τις εκάστοτε σε ισχύ σχετικές Νομοθεσίες στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τερματισμού Απασχόλησης, Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής και Γενικού Συστήματος Υγείας.
17. Ο Διευθυντής δικαιούται 29 εργάσιμες μέρες άδεια ανάπαυσης ετησίως. Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης εργασίας, έχει όλα τα δικαιώματα αναφορικά με την άδεια ασθενείας που δικαιούνται και οι μόνιμοι υπάλληλοι της Αρχής.
18. Ο Διευθυντής οφείλει να εξαντλήσει την τυχόν άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του πριν από τη λήξη της σύμβασης. Νοείται ότι δεν θα του καταβάλλεται το αντίτιμο για οποιοδήποτε υπόλοιπο άδειας έχει σε πίστη του κατά τη λήξη της σύμβασης.
19. Τηρουμένων και χωρίς επηρεασμό των πιο πάνω σε περίπτωση πειθαρχικής ευθύνης θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της Αρχής Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1999, Κ.Δ.Π. 35/99.
20. Η Αρχή θα δικαιούται να προβεί σε άμεσο τερματισμό της σύμβασης εργασίας χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, αν και εφόσον ο Διευθυντής:
 - i. Κατά τους κρατούντες στη Δημοκρατία νόμους κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης,
 - ii. λόγω ανικανότητας αδυνατεί να εκπληρώνει επαρκώς τις αρμοδιότητες, εξουσίες ή καθήκοντα της θέσης του για το υπόλοιπο της θητείας του,
 - iii. καταδικαστεί για την τέλεση ποινικού αδικήματος, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα,
 - iv. καταδικαστεί σε ποινή φυλάκισης για την τέλεση ποινικού αδικήματος,
 - v. παρουσιάσει ανάρμοστη συμπεριφορά ή συστηματική αδικαιολόγητη απουσία ή αμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
 - vi. παραβιάσει τους όρους της σύμβασης εργασίας.
21. Περαιτέρω και άνευ βλάβης των ανωτέρω, η Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εργασίας για οιονδήποτε από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5 του περί Τερματισμού Απασχόλησεως Νόμου.
22. Σε περίπτωση ακύρωσης από το Δικαστήριο της απόφασης για το διορισμό του Διευθυντή, η σύμβαση εργασίας τερματίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης του Δικαστηρίου.

23. Οποιοδήποτε θέμα δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση εργασίας ρυθμίζεται με βάση τους εκάστοτε εφαρμοζόμενους Κανονισμούς της Αρχής.
24. Όλοι οι όροι εργασίας θεωρούνται ουσιώδεις και ως τέτοιοι θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν το Έντυπο Αίτησης, τη Δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων, τον περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμο και το Σχέδιο Υπηρεσίας όπου καθορίζονται τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα, οι ευθύνες της θέσης και οι όροι εργασίας, από την ιστοσελίδα της Αρχής Ραδιοηλεκτρονικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών www.rtdsa.org.cy
2. Οι αιτήσεις, η Δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων και όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για Διορισμό στη θέση Διευθυντή Αρχής Ραδιοηλεκτρονικής και Ψηφιακών Υπηρεσιών» στα Γραφεία της Εταιρείας Baker Tilly, στη διεύθυνση Γωνία Κ. Χατζόπουλου και Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 30, 1066 Λευκωσία έναντι αποδείξεως παραλαβής, ή να αποσταλούν με συστημένη επιστολή στα Γραφεία της Εταιρείας Baker Tilly στη διεύθυνση Γωνία Κ. Χατζόπουλου και Λεωφόρος Γρίβα Διγενή 30, 1066 Λευκωσία, ή να σταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση f.parpa@bakertilly.com.cy όχι αργότερα από τη Δευτέρα, 30 Μαρτίου 2026 και ώρα 14:30.
3. Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά και αντίγραφα των πανεπιστημιακών διπλωμάτων και/ή τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων υπηρεσίας για την απαιτούμενη πείρα και/ή άλλων συναφών προσόντων των υποψηφίων. Οι αιτητές υποχρεούνται να αποδείξουν ότι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και την απαιτούμενη πείρα, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας, τα οποία λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται με όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά δεν θα ληφθούν υπόψη.
4. Οι αιτητές πρέπει επίσης απαραίτητα να επισυνάψουν αντίγραφα Βεβαιώσεων καταβολής Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Βεβαιώσεων εργοδότη για διαπίστωση των περιόδων εργασίας τους και των καθηκόντων που εκτελούσαν κατά την εργασία τους αυτή.
5. Τα πρωτότυπα των Πιστοποιητικών σπουδών, οι βεβαιώσεις εργασίας/υπηρεσίας (Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εργοδοτών) για κατοχή της απαιτούμενης από το Σχέδιο Υπηρεσίας πείρας και τα άλλα συναφή προσόντα των υποψηφίων, θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν αυτά ζητηθούν για έλεγχο.
6. Αναφορικά με το απαιτούμενο προσόν «Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας» ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
7. Δύναται για τίτλους σπουδών, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, να ζητηθεί πιστοποιητικό αναγνώρισης τους και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
8. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –
 (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή
 (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια».
9. Σύμφωνα με τους περί της Αρχής Ραδιοηλεκτρονικής Κύπρου (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1999 (Κ.Δ.Π. 35/99):
 Ουδείς διορίζεται σε οποιαδήποτε θέση εκτός αν έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
10. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην αίτηση.
11. Σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής, θα κληθούν σε προφορική εξέταση οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα των παραγράφων 1 έως 3 ανωτέρω, τα οποία διαπιστώνονται από το περιεχόμενο της αίτησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής αποφάσισε όπως διαπιστώσει την κατοχή των υπόλοιπων απαιτούμενων προσόντων με τη διενέργεια προφορικής εξέτασης.